



ใบเพิ่มรายวิชาเฉพาะบุคคล  
Request Form For Adding Subject

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Faculty of Engineering, Chulalongkorn University

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....  
Semester Academic Year

เรียน อาจารย์หัวหน้าวิชา.....  
Dear Head Instructor

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนิสิต.....  
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

ภาควิชาวิศวกรรม.....โทร.....มีความประสงค์จะขอ  
Department Telephone Wish to

เพิ่มรายวิชา.....ตอนเรียนที่.....  
Add course Section

เปลี่ยนตอนเรียน รายวิชา.....จากตอนเรียนที่.....เป็นตอนเรียนที่.....  
Change Section Course Number From Section To Section

ลงชื่อนิสิต.....  
Student's Signature

ลงชื่อ/Signature.....ลงชื่อ/Signature.....ลงชื่อ/Signature.....  
(.....)(.....)(.....)

อาจารย์ผู้สอน  
Instructor

อาจารย์หัวหน้าวิชา  
Head Instructor

ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบภาควิชา  
Department Timetable & Schedule Coordinator

**วิธีเพิ่มหรือเปลี่ยนตอนเรียนรายบุคคล/ Process to add or change individual section**

1. อาจารย์หัวหน้าวิชาลงนามอนุมัติ/Head Instructor signs to approve in this form
2. นิสิตแสดงความจำนงลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/เปลี่ยนตอนเรียน แล้วบันทึกในคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง/Student adds or changes section on the registration system and submitted online.
3. นิสิตนำใบเพิ่มรายวิชาฯ ส่งให้ทะเบียนคณะฯ/Student sends request form to registrar office at Faculty of Engineering
4. เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะฯ ทำการยืนยันรายวิชาให้กับนิสิต/Staff confirm the course for the student
5. นิสิตตรวจสอบผลการเพิ่มรายวิชา/เปลี่ยนตอนเรียน หากไม่พบรายวิชาให้รีบติดต่อทะเบียนคณะฯ/Student checks registration result . If it does not show, please contact the registrar office at Faculty of Engineering

**สำหรับเจ้าหน้าที่/For Staff**

ดำเนินการแล้ว Operated  อนุมัติ Approved

มีปัญหา.....  ไม่อนุมัติ เพราะ.....  
Have problem Not Approved because

ลงชื่อ/Signature.....ลงชื่อ/Signature.....  
ผู้จัดทำ ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ คณะฯ  
Provider Faculty Timetable & Schedule Coordinator

Date.../...../..... Date.../...../.....

